



藝術在雲端 ArtDisk App 1.0.0\_b17 Android 使用手冊



1.	功能	與特色說明------------	_	03
<b>2</b> .	下載	λ App	—	03
3.	使用	者登入	_	04
<b>4</b> .	畫面	i功能--------------	—	05
	4.1.	我的文件	_	06
		功能使用-----------	—	07
	4.2.	通知中心	—	08
	4.3.	個人雲		09
	4.4.	口袋碟	—	10
		檔案處理與說明---------	—	11
		下載/其他開啓---------	—	11
		連結/群組分享---------	—	12
		下載另存/重新命名/複製/移動/刪除	—	13
		上傳/資料夾/文件-------	—	14
		上傳照片------------	—	14
		上傳影片/其他檔案--------		14
		新增資料夾-----------	_	15
		新增文件------------		16
		全部選取	_	16
		可以瀏覽的格式	—	17
	4.5.	口袋碟額外功能---------	_	17
		下載至『本機』		18
		同步資料夾-----------	—	19
		我的音樂庫------------	—	20
		影音精靈	—	21
		瀏覽記錄------------	—	23
		資源回收桶-----------		24
	4.6.	分享收件箱	—	25
		分享收件箱額外功能--------		26
		群組分享管理-----------		26
		連結分享管理----------	—	27
	4.7.	聯絡人		29

5.	語音活動--------------		0
6.	設定	—	0

### 1. 功能與特色說明

【藝術在雲端】讓你在電腦與行動裝置之間能更快速、更方便地存取 個人空間,不受時空限制。甚至不須等待冗長的下載時間,就可以直 接線上觀賞你所上傳的音樂及影片。當然,好東西就要與好朋友分 享。

【藝術在雲端】也提供超讚的分享功能(群組分享、連結分享、郵件分享),讓你與好友們一起分享快樂。

## 2. 下載 App

Android 類型用戶

- 1. 請至 Googleplay 商店『
- 2. 搜尋輸入『台灣藝術大學』或『藝術在雲端』
- 3. 或是『<u>點這裡</u>』

找到的『藝術在雲端』App,點擊後並開始安裝,完成後可以得 到以下程式。



# 3.使用者登入

點選『愛在雲端』App

1. 輸入註冊的『信箱』、『密碼』

	帳號:
_	校務行政帳號
	密碼:
	請填密碼
I	登入

所有功能需要完成登入才可以使用,所以請先行做登入的動作。



а	我的文件	所有上傳到『ArtDisk』的檔案都會存在這	
h	我的最愛	將常用的檔案設為【我的最愛】吧!這樣就能在沒網	
D		路的地方開啓檔案	
С	分享 收件箱	朋友分享給你的資料都在這邊	
d	格式精靈	將影片輕鬆轉換成適合各種行動裝置的 MP4 格式	
е	同步 資料夾	上傳和刪除都能與電腦同步	
f	我的 音樂庫	為最喜歡的音樂建立【播放清單】吧	

4.1 我的文件

	Ma	ArtDisk	<	b 目
	应返	回上一頁 C	d	重新整理
		- <mark>公佈欄</mark> 2015/04/07 12:13		
		render-ap49 2015/01/19 14:48		
		照片 資料與檔 2015/01/20 13:43	常氣顯示	示區塊
		Desert.jpg 826 кв, 2015/01/13 1	12:55	
	<b>1</b>	<b>Jellyfish.jpg</b> 757 кв, 2015/01/13 1	12:57	
		Tulips.jpg 606 кв, 2015/01/13 1	13:17	
a. 首頁	:離開當下	「頁面,回到主畫面		

- b. 多檔選擇:選擇單一或數個檔案來動作
- c. 回到上一頁
- d. 重新整理

• 基本操作功能



點擊畫面最下方有個『三點呈現一列』的按鈕,就會跳出這些功能 (根據不同的行動裝置,此按鈕的位置會不一定在這邊)

- a. 新增資料夾:若是要新增資料夾,點擊並且輸入資料夾名稱即可
- b. 若是要上傳檔案、圖片或其他檔案,點擊后完成選擇即可
- c. 重新整理
- d. 對於部分功能或者是使用上有疑問的話,可以點擊幫助直接瀏覽 操作手冊
- e. 前往後台或帳號相關設定



● 多檔選擇後的操作功能

a. 將選取的檔案、圖片或資料夾額外複製一份到『指定的』資料夾 內,若是取消就不會進行複製

- b. 將選取的檔案、圖片或資料夾移動到『指定的』資料夾內,若是 取消就不會進行移動
- c. 將選取的檔案、圖片或資料夾刪除,且送到『資源回收桶』內, 若是要完全刪除請置資源垃圾桶再次刪除
- d. 將選取的檔案、圖片或資料夾額外複製一份到『我的最愛』的主功能內,若是取消就不會進行複製
- e. 選擇全部:

選取該頁面所有的檔案,視窗最右邊之〇圈會全部打"V", 若要全部取消,請再按一次

- 點選右上角的 『多檔選擇』
- a. 點選「全部選取」後,右邊之〇圈會全部打"V";此〇圈打V 亦可做單獨檔案之勾選,
- b. 取消全選的話,再按一次「全部選取」即可取消



#### ● 可以預覽的檔案格式

愛在雲端可以開啓、預覽的檔案格式如下:

- 文件:doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf(唯讀,不可編輯)。
- 圖片:jpg、gif、bmp、png。
- 影片:mp4、mov、3gp、rmvb(線上串流)
- 音樂:mp3(線上串流)

### • 如何針對單一檔案、圖片做操作

對著『單一檔案、圖片』長按不放,即可跳出操作功能

	ArtDisk	
1	Desert.jpg	理
	加入我的最愛	
ł	其他應用開啟	
h	連結分享	
l	重新命名	
	複製	
ø	移動	
	刪除	
	606 KB, 2015/01/13 13:17	

- 加入我的最愛:將按下的檔案加入我的最愛,並下載到手機空間
- 其他應用開啓:將按下的檔案用
- 連結分享:將「檔案」或「資料夾」用 Link 連結功能,分享給朋友。可透過 e-mail 或社交 APP (Line, Facebook 等)供朋友直接下載

	其他應用開啟	
h	連結分享	
L	2015/04/07 12: 3	
ſ	連結分享	
ſ	複製到剪貼簿	
	以其他程式傳送	
	826 KB, 2015/0 <sup>°</sup> /13 12:55	
÷	Sellyfish.jp、 75 連結已複製到剪貼簿	
	<b>Tulips.jpg</b> 606 кв, 2015/01/13 13:17	

按連結分享→勾選欲傳傳送聯結之 APP→貼上聯結即可 若點選「復製連結」→跳出「連結已復製到剪貼簿」訊息, 此時須馬上登入社交 APP 點選連絡人,將連結貼上即可

- 重新命名:將按下的檔案重新命名
- 複製:將按下的檔案複製到其他特定資料夾
- 移動:將按下的檔案移動到其他特定資料夾
- 刪除:將按下的檔案從口袋碟刪除

### • 如何針對單一資料夾做操作

對著『單一資料夾』長按不放,即可跳出操作功能

ñ	ArtDisk
1	render-ap49
C	加入我的最愛
ſ	群組分享
C	重新命名
	複製
	移動
8	刪除
	Tulips.jpg 606 кв. 2015/01/13 13:17

- 加入我的最愛:將已選取的多個檔案加入我的最愛,並下載到手機空間
- 群組分享:將將「資料夾」分享給此系統中之聯絡人或群組
- a. 對著資料夾點選『按群組分享』
- b. 出現『聯絡人/群組/權限設定』之畫面

可**同時**勾選『多筆』之「聯絡人」及「群組」權限設定;也可設定被 分享者複製/下載/上傳之權限

〈 分享+	完成	《 分享+		完成	《 分享+	完成
聯絡人和	權限設定	聯絡人	群組	權限設定	聯絡人	群組
Caro		> 12345	2			3
Charles Jiang		> abcdefg	hijklmnopqrstuv	wxyz	允許複	製,下載 是
Hans		> ezxttyge	e		允許上伯	專
Linda		> work				
Sher Su						

- 重新命名:將按下的檔案重新命名
- 複製:將已選取的多個檔案複製到其他特定資料夾
- 移動:將已選取的多個檔案移動到其他特定資料夾
- 刪除:將已選取的多個檔案從口袋碟刪除
- 上傳:將照片/影片/其他檔案,上傳到口袋碟雲端空間
- 上傳照片:
- a. 點選「上傳」
- b. 點選照片
- c. 勾選照片
- d. 上傳至雲端空間



 靜待上傳完成後,若是沒有,請先回到上一頁,在進入口袋碟讓 檔案列刷新。

### • 上傳「其他檔案」:

- a. 點選上傳
- b. 點選『其他檔案』
- c. 進入手機檔案,勾選檔名
- d. 上傳至雲端

<b>一</b> 照片	2015/04/07 12:13	〈 佘 選擇上傳檔案
2015/01/20 13:43	要上傳的檔案類型?	Android 2015/09/14 22:09
Desert.jpg 826 KB, 2015/01/13 12:55	照片	DCIM 2015/09/22 23:13
	其他檔案 826 KB, 2015 113 12:55	Download 2015/09/17 09:16
重新整理 記定 の の の の の の の の の	Jellyfish,	MobNativeCrashLogs 2015/09/07 17:13
5 Ó đ	A8	Pictures

● 資料夾:將新的資料夾新增到你所在的位置

#### ● 新增資料夾

- a. 點選「資料夾」
- b. 輸入新增料夾的「名稱」



### 4.2 我的最愛

對著檔案、圖片或資料夾選擇『加入我的最愛』, 待 Loading 完成後 即可在我的最愛的功能區塊,瀏覽剛剛下載的檔案、圖片和影片,此 外可以離線使用。



被收錄進的檔案無法做更名的動作,該區塊內也僅提供檔案夾新增的 功能,是個人雲中的一個暫存區。

### 4.3 分享收件箱

共同使用此系統之他人,其分享資料檔、影音檔予您,分享資料存放 之地方。分享人可分享資料夾或單一的檔案。



## 4.4 同步資料夾

PC 端安裝同步軟體程式, PC 端指定資料夾內文件都會自動更新到此。



### 4.5 格式精靈

記錄曾轉檔之影音檔案



● 影音串流功能:□袋碟伺服器上的影音檔案可在 Android, iPhone 設備上,提供線上撥放功能,不需完全下載後才能撥放。

雲端影音轉檔服務:

提供雲端影片格式轉換服務,提供 mobile & pad 螢幕尺寸格式轉檔, 原始檔案不流失。支援 RMVB、WMV、AVI、MPG、MKV 格式轉成 H.264 mp4 格式。

轉檔	
重新命名	
<u>计有</u> 集机	
請選擇輸出格式	
適合手機觀賞格式	۲
適合平板觀賞格式	$\odot$
適合電視觀賞格式	$\odot$
確認	又消

● 如何使用「轉檔服務」:

- 1 點選影音檔"長按"使其跳出此功能
- 2 點選「影音精靈轉檔」
- 3 選輸出格式,且確認

### 4.6 我的音樂庫

提供音樂從雲端下載至口袋碟「手機及平板電腦」,在離線時,於「我 的音樂庫」之音樂播放清單下,音樂可隨時更新曲目播放,擺脫傳輸 線束縛。

- 如何新增第一個播放清單:
- a. 點選我的音樂庫
- b. 點選「新增播放清單」
- c. 輸入播放清單的「名稱」

	ی ا	
	新增	刪除
(		
	新增播放清單	
-	輸入播放清單名稱	
_		
-		
	確認	取消

- 將音樂檔案存入播放清單資料夾:
- a. 點選「新增歌曲」或「已新增之播放清單」(ex:Test song)
- b. 勾選欲新增之音樂檔案
- c. 確認後點擊完成,新增成功

Test song		Â	新增至T	est song	≡
00:00 🔵	00:00	<b>P</b> - 2	公佈欄		
🖶 < 🕞	<b>&gt;</b>	U-	Drive	b	
		re	nder-ap49		
	->	<b>訳</b> 照	片		
Car .					
丁田中主統四					
米勳自樂吧					-
將音樂加入播放清單	單中		С		
			新增	取消	

# 5.其他功能

	*	藝術在雲端		
		rai1072@amail.c m		
		ArtDisk聯絡人		
	■群組分享( ■連結分享(	(4)   群組分享管理		
	■收到的分割	≢(0) 連結分享管理		
		■ 最近瀏覽		
		資源回收桶		
		U 頻道		
		設定		
 「 項 次	功能			
a	ArtDisk 聯絡人	此聯絡人是完成『藝術在雲端』帳號申請的使用者		
b	群組分享 管理	可以對被分享的資料夾更改分享時間,分享對象或刪 除分享		
С	連結分享 管理	可以對被分享的檔案、圖片或資料夾更改分享時間或 刪除分享		
d	最近瀏覽	可以觀看最近瀏覽過的所有檔案		
е	資源 回收桶	被刪除的檔案、圖片或資料夾都會放到資源回收桶, 確定要刪除的話要做二次確認		
f	U頻道	未來會新增更多的影視頻道		
g	設定	帳號、個人基本資料,後台相關設定		

## 5.1 ArtDisk 聯絡人

預先加入同為 ArtDisk 的用戶,並且作後續的整合與管理。

〈 俞	所有聯絡人	+ ×
Q		新增聯絡人
	@u-sync.	新增群組
R	@u-sync.	com

- 在「所有聯絡人」分類,要新增聯絡人的話:
- a. 點選右上角 的「新增聯絡人」
- b. 輸入「ArtDisk 帳號」或「信箱」的方式加入為聯絡人
- c. 若是輸入的帳號、信箱錯誤,就會顯示出「查不到此聯絡人」的 提示視窗

<1	斧 所有聯絡人 ▲	a∙	×
	AP50		
	1		
	新增聯絡人		٦
	請輸入聯絡人的Art	tDisk帳號或信箱	
		0	
	取消	確認	J
	+B-7-751		

- 在「所有聯絡人」分類,要新增群組的話:
- a. 點選右上角╋╋的「新增群組」
- b. 完成建立,且點擊進入你新增的群組
- c. 點擊「新增」 ╋功能,開始選擇要加入的聯絡人

〈 斎 所有聯絡人 🖌 🗶	( 🏠 eeee 🔺 🕇 🖉	🕅 < 🏠 eeee 🔒	+ 🖉
新增聯絡人			
新增群組 Q			
@u-sync.com	<b>我</b> 相重新命名	@u-sync.co	<u>m</u>
		新增聯絡人	
	請輸入群組名稱	—	
	eeee	-	
	取消 確認	取消	確認

● 如何刪除聯絡人或群組

對著要刪除的聯絡人「輕按」,再點擊「X」刪除即可



a. 要刪除的群組的話,先點擊「¥」,在選擇要刪除的群組。

俞 所有聯絡人	+ 🗙
刪除群組	
eeee	
取消	刪除

## 5.2 群組分享管理

將資料夾分享給特定群組後的管理都在這個區塊內,點選該分享的內 容,即可變更分享的對象或群組、以及相關權限設定。

Â	群組分享管理		Â	分享	/render-aj	p49
<b>く</b> /ro 群 聯 分	ender-ap49 組:eeee 絡人: ·享權限:不允許操作	а	<	群組 <b>6666</b> 聯絡人	。 P 不会對地	
			<u>へ</u>	frank	b	
				<b>允許複製</b> 確認	2,下載	<b>允許上傳</b> 取消

- a. 點選被分享的項目
- b. 出現「群組分享設定」的功能,分成三大區塊:
  - 群組:分享給特定群組內所有聯絡人的清單
  - 聯絡人:分享給特定聯絡人的清單
  - 底下的權限設定:可以編輯被分享的對象、群組能否複製、
     下載或上傳新檔案到分享的資料夾內

## 5.3 連結分享管理

將檔案、圖片、文件使用連結分享後,管理都在這個區塊內,點選該分享的內容,即可變更該分享的期限、密碼設定。



a. 點選被分享的項目

b. 出現「連結分享設定」的功能:

- 複製短連結:將產生網址複製起來
- 傳送短連結:使用內建的通信、信件功能傳送短連結
- 連結有效日期:從分享當日開始,最多可以使用7天的短連結,時間到後可以再利用此功能再次延續時間,延續之外也可以把日期縮短
- 停止分享:將產生短連結刪除
- 連結保護密碼:將分享的短連結設置密碼,僅讓知道密碼的 人可以使用
- 儲存:完成、確定要變更後需點擊儲存
- 取消

## 5.4 瀏覽記錄

紀錄曾瀏覽過之檔案,依照瀏覽的時間做排序



## 5.5 資源回收桶

所有被刪除的檔案被保存在這裡,您可以選擇「還原」或「刪除」, 完全刪除後,空間容量才會釋放



- 如何完全「刪除檔案」:
- a. 點選右上角的「XX」,直接清空垃圾桶內所有的檔案
- b. 對著幾個檔案、圖片或資料夾「輕點」選取後,再「XX」刪除
- c. 不論是哪種操作方式,完成后都會出現刪除項目的清單

( 斧 資源回收桶		(1) 删除項目
188/行動裝置輕鬆你的生活.ppt> 2014-03-17 17:40:19		操作成功
<b>188</b> 2014-03-17 17:40:31	188/行動裝置輕鬆你的生活.pptx 2014-03-17 17:40:19	/STB 規格.png
清空資源回收桶	/88 2014-03-17 17:40:31	Ŭ
是否要清空資源回收桶?	/66 2014-03-18 18:16:09	
取消 確定 2014-05-26 18:43:16	/CameraUploads 2014-05-26 18:48:04	確認

### 5.6 U 頻道

提供用戶可以在線上即時瀏覽的影音頻道,根據使用情況,可以新增 其他頻道或其他影片至雲端。

〈 🎢 U 頻道	8	ď.	+
Channel 1			
Channel 2			
SNG 1			
NTUA SNG			

- **〔**:從「藝術在雲端」內上傳影音檔案至 U 頻道

● ➡:新增新的「頻道」到U頻道,讓同為「藝術在雲端」的用 戶可以在線同時瀏覽。

### 5.7 設定

「藝術在雲端」App的後台功能-設定:藝術在雲端帳號的相關設定 (點選右上角的四方塊即可進入),都是自行勾選,每個功能都有各 自的用處,以下的介紹會根據各個功能來逐一介紹。

#### ● 帳戶:

設定	
帳戶	
中長号虎	
ap49	
本地端空間使用	
0 Bytes	
暫存空間使用	а
2.48 MB	ч
ArtDisk 空間使用	b
165.88 MB of 80.00 GB	D
與 ArtDisk 解除連接	С

- a. 暫存空間使用:可以上傳圖片,自定義帳號的頭像
- b. ArtDisk 空間使用:我的文件夾
- c. 與 ArtDisk 解除連結:登出賬號

● 暫存清除:

暫存	
清除所有暫存檔案	
上傳	
清除所有上傳	d
下載	
清除所有下載	

d. 清除所有暫存檔案

清除所有上傳:

**清除所有下載**:把行動裝置上的暫存檔案都做清除,若是長使 用上傳下載的用戶,務必定期清理。

● 設定:

設定	
排序檔案清單 依名稱排序	<mark>e</mark>
✓ 傳輸提示	
在非Wi-Fi網路當傳輸檔案大於15	5MB時要提示
✓ 通知中心提示	
是否在程式開啟時顯示新的分享)	通知
✓ 使用內建檔案瀏覽	<b></b> [器
使用內建檔案瀏覽器挑選上傳檔	幕
使用內建影片播放	<b>女器</b>
使用內建的影片播放器來播放串流	流影片
2 設定密碼	f

e. **排序檔案清單**:可以根據四種排序方是呈獻檔案、圖片或資料 夾,讓用戶可以簡潔明瞭(如圖)

上□ 計  掛  序  方 式				
下 依名稱排序	•			
清 依大小排序	0			
排/ 依時間排序	0,			
依種類排序	$\odot$			
在非Wi-Fi網路當傳輸檔案大於15MB時要提示				

- f. 設定密碼鎖:可以設定四碼的密碼鎖,在手機自動鎖頻保護的 的時候開啓保護機制,避免他人使用您的口袋碟資料。(詳 P.35 說明)
- 幫助、關於:

0

幫助	
幫助	g
關於	
程式版本 2.5.6	
意見回饋	h

- g. 幫助:口袋碟使用有疑問,可以點選此幫助,連線到 Web 口袋 碟 Q&A
- h. 意見回饋:口袋碟歡迎各方意見和建議,如有任何想要反映的 問題和事情,可以藉由意見回饋的寄信方式來告知。

● 設定密碼鎖:

在手機自動鎖頻保護的的時候開啓保護機制,避免他人使用您的藝術 在雲端內資料。此「設定密碼鎖」若無打"V",則代表無設定密螞 鎖,反之則有設定。

- a. 點選「設定密碼鎖」
- b. 輸入4位數字密碼
- c. 再一次輸入 4 碼數字
- d. 完成設置,若要測試,先行切換或運行其他程式,再切回藝術在 雲端 App,就會出現要你輸入4碼數字的提示畫面

設定	臺北商業大學			臺北商業大學			設定
✓ 使用內建檔案瀏覽器	1	請輸入密碼鎖		請曱	再一次輸入密碼	馬鎖	✓ 使用內建檔案瀏覽器
使用內建的檔案瀏覽器挑選上傳檔案							使用內建的檔案瀏覽器挑選上傳檔案
✓ 使用內建影片播放器				•	·   ·		✓ 使用內建影片播放器
使用內建的影片播放器播放串流影片	1	2	3	1	2	3	使用內建的影片播放器播放串流影片
使用照片自動上傳	4		6	4	5	6	使用照片自動上傳
照片將自動上傳	_						照片將自動上傳
設定密碼鎖	7	-U)	9	7		9	1 設定密碼鎖
<b>N</b> 助		U	退格鍵		0	退格鍵	
幫助							重助
關於							開於

- 取消密碼鎖:
- a. 點選「設定密碼鎖」
- b. 輸入原先設定的4位數字密碼
- c. 解除密碼鎖設定

設定	臺北商業大學	â.	<b>投定</b>
✓ 使用內建檔案瀏覽器	請輸入你的密碼	溑	✓ 使用內建檔案瀏覽器
使用內建的檔案瀏覽器挑選上傳檔案			使用內建的檔案瀏覽器挑選上傳檔案
✓ 使用內建影片播放器		[	✔ 使用內建影片播放器
使用內建的影片播放器播放串流影片	1 2	3	使用內建的影片播放器播放串流影片
使用照片自動上傳	4 5	6	使用照片自動上傳
照片將自動上傳			照片將自動上傳
🗋 設定密碼鎖 🤗		9	設定密碼鎖
<sup>幫助</sup>		退格鍵	*
幫助			幫助
關於		R	關於